

## **1. ESPOSITORE.**

Quali sono i documenti da produrre e gli adempimenti a carico dell'espositore?

L'espositore si configura a tutti gli effetti quale "Committente" per le attività che si svolgeranno all'interno degli spazi di pertinenza (stand) e dunque dovrà:

1. Trasmettere il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) prodotto da BolognaFiere srl, il "Regolamento Sicurezza del Quartiere Fieristico" appaltatori richiedendo loro di inviarli ad eventuali subappaltatori;
2. Formalizzare il/i Contratti di appalto con gli allestitori. Nei contratti devono essere specificati anche gli oneri della sicurezza<sup>1</sup>;
3. Verificare l'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore attraverso:
  - acquisizione certificato iscrizione camera di commercio;
  - acquisizione di una autocertificazione in cui l'impresa appaltatrice dichiara di possedere tutti i requisiti tecnico professionali.
  - Consigliamo di richiedere anche il DURC (Documento unico di regolarità contributiva);
  - assicurarsi che le stesse verifiche di cui ai punti precedenti siano svolte dall'appaltatore nei confronti di eventuali subappaltatori;
4. Predisporre, nel caso di presenza di più aziende all'interno dei lavori di allestimento del proprio stand, il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) relativo alle attività da svolgersi all'interno delle aree di pertinenza (stand) e trasmetterlo ad appaltatori e subappaltatori; vista la tipologia di attività il DUVRI, che dovrà fare riferimento anche al DUVRI generale di manifestazione, dovrà contenere il cronoprogramma dei lavori.
5. Qualora l'espositore effettui alcune lavorazioni con proprio personale dipendente, dovrà effettuare, come l'allestitore, la valutazione dei rischi specifici (DVR). Il contenuto del documento è elencato al par. 2

**Una copia dei documenti di cui sopra, firmata da tutte le figure aziendali preposte, deve essere conservata presso lo stand in cui avvengono i lavori, a disposizione per eventuali controlli da parte degli organi di vigilanza.**

**Nota 1:** In analogia a quanto previsto per i cantieri edili, titolo IV, D.Lgs 81/2008, i costi della sicurezza possono essere stimati ricorrendo alla definizione di cui all'allegato XV, cap 4, del citato decreto, ed in particolare facendo riferimento ai costi:

- a) degli apprestamenti previsti nel DUVRI redatto dall'espositore;
- b) delle misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel DUVRI per lavorazioni interferenti;
- c) degli impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi;
- d) dei mezzi e servizi di protezione collettiva;
- e) delle procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- f) degli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- g) delle misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

## **2. APPALTATORE**

L'appaltatore dovrà produrre e conservare in copia presso lo stand almeno i seguenti documenti:

1. il Documento di valutazione dei rischi specifici e/o POS redatto conformemente all'Allegato XV del D.Lgs 81/08 con particolare riferimento a procedure e schemi per il montaggio dello stand;
2. copia CCIAA (certificato iscrizione camera di commercio);
3. autocertificazione in cui l'impresa appaltatrice dichiara di possedere tutti i requisiti tecnico professionali (eventuale DURC);
4. documentazione attestante l'avvenuta verifica dell'idoneità tecnico-professionale di eventuali subappaltatori;
5. copia dei contratti di appalto.
6. documentazione relativa alla conformità di macchine ed attrezzature (per le piattaforme e gru/autogru dovranno esser presenti: dichiarazione di conformità CE, verifica annuale ASL, libretto di uso e manutenzione, verifiche trimestrali di funi e catene - solo per gru/autogru);
7. schede di sicurezza di sostanze e/o prodotti impiegati;
8. attestati di formazione antincendio e pronto soccorso del personale specificatamente incaricato;
9. elenco del personale impiegato con riferimento alle posizioni INAIL ed INPS.